



The Measure of Quality



Apex International is een leidende wereldwijde speler in inkt- & lijm doseersystemen voor de grafische industrie met het hoofdkantoor in Hapert. Wij zijn een dynamisch & professioneel familiebedrijf met fabrieken op alle continenten en een verkoopnetwerk in meer dan 80 landen. De grafische markt kent ons als een trendsetter, waarbij service, kwaliteit & innovatie de kernwoorden zijn en daarvoor zijn wij sterk afhankelijk van onze productie afdeling. Als gevolg van onze sterke groei in de afgelopen jaren en de ambitieuze groeiplannen voor de komende jaren zijn wij voor ons hoofdkantoor in Nederland op zoek naar:

Salesforce-beheerder

Functieomschrijving

De SALESFORCE-BEHEERDER heeft een veelzijdig interactie met de belangrijkste belanghebbenden en afdelingen van Apex International, inclusief de externe en interne verkoopteams, afdelingshoofden en leiders van het implementatieteam.

Je gebruikt je kennis van Salesforce-mogelijkheden om te helpen bij het verbinden van zakelijke vereisten met beschikbare Salesforce-configuratie-opties. Naast het opschonen van gegevens binnen Salesforce, help je ook met basisgegevensanalyses voor de rapportages met behulp van Salesforce en assisteer je bij interne training op het CRM-platform.

Er is een grote hoeveelheid feitenonderzoek, kritisch denken en samenwerking vereist om te zorgen voor juiste processen en verbeteringen aan het Salesforce-platform om deze verbeteringen in zakelijke functies aan te brengen. Voor deze functie is het vereist dat je in staat bent om projecten te beheren en beschik je over effectieve probleemoplossende vaardigheden en uitstekende verbale en schriftelijke vaardigheden om effectief te communiceren met een breed scala aan doelgroepen. In deze rol rapporteer je direct aan de CFO en val je onder de verantwoordelijkheid van de VP e-Commerce.

Functie-eisen

Verantwoordelijkheden

- Nemen van leiding bij het beheer van Salesforce-beveiliging, inclusief de rollen, de profielen en het delen van regels en groepen;
- Onderhouden van Sales Cloud-applicaties;
- Is het primaire aanspreekpunt voor basisgegevensanalyses en rapportages.
- Samenstellen van aangepaste rapporten, dashboards en processen;
- Is het primaire aanspreekpunt voor operationele verzoeken en rapportages, inclusief klantanalyses en individuele overzichten en het oplossen van problemen;
- Onderhouden van de database voor integriteit en nauwkeurigheid, inclusief opschonen en duplicate record management;
- Verzorgen van basistrainingen voor het Salesforce-platform;
- Fungeren als ondersteuner voor nieuwe en bestaande Salesforce-gebruikers;
- Samenwerken met belangrijke belanghebbenden binnen de organisatie om inzicht te krijgen in algemene processen, prijsnormen en beschikbaarheid van producten;
- Identificeren en evalueren van nieuwe functies en functionaliteit gerelateerd aan Salesforce-releaseplanningen.

Kwalificaties & ervaring

- Ervaren in werken en kennis van Salesforce met ADM 201 Basic-certificering een pluspunt;
- 3-5 jaar ervaring met het werken met een CRM (bij voorkeur Salesforce);
- Gebruiken van de methodes van gegevensbeheer om gegevens georganiseerd en toegankelijk te houden;
- Is kritisch denkend en probleemoplossend;
- Is ervaren met technische beschrijvingen;

- Heeft goed oog voor details.
- Heeft goede vaardigheid in MS Excel, Word, PowerPoint;
- Kan zelfstandig werken;
- Werken met strakke deadlines;
- Uitstekend tijdmanagement en prioriteringvaardigheden;
- Kennis van de grafische industrie een pluspunt;
- Sterke verbale en schriftelijke en communicatieve vaardigheden;
- Uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden;
- Sterk onderzoekende en probleemoplossende vaardigheden met een scherpe aandacht voor detail;
- Is in staat om een groot werkvolume te organiseren en te prioriteren;
 - Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift is een must;
 - Beheersing van de Duitse taal is een pre.

Opleidingen

- Succesvol afgeronde Bachelors opleiding
- Salesforce ADM 201 Basic-certificering

Aanbod

Een avontuur bij een internationale productieonderneming met een spirit van ondernemerschap, warme (en toch zakelijke) collegialiteit en grote ambities. Waar je persoonlijke ontwikkeling vorm krijgt, in een prettige werkomgeving met een grote diversiteit aan collega's. En verder biedt Apex International uiteraard:

- Een prima salaris afhankelijk van kennis en ervaring;
- Passend en goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een internationale, dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is;
- Opleidingsmogelijkheden die passen bij jouw ontwikkeldoelen;
- Een functie waarbij jouw gedrevenheid en passie aanstekelijk werken en de door jou ingebrachte kennis, ervaring en vernieuwende ideeën alle ruimte krijgen.

Sollicitatie procedure

Stuur je sollicitatie met CV en motivatie naar jobs@apex-europe.com of richt deze aan: Apex International B.V. Postbus 41, 5527 ZG Hapert t.a.v. Juriaan Manders.

Op zoek naar meer informatie? Surf naar www.apex-groupofcompanies.com of bel Juriaan Manders, tel. +31 497 36 11 11.